



**Министерство социальной защиты, труда и занятости
Республики Карелия
(Минсоцтруд Республики Карелия)**

П Р И К А З

« 17 » января 2015 г.

№ 19 - П

г. Петрозаводск

**Об утверждении порядка принятия решения о признании граждан
нуждающимися в социальном обслуживании**

В целях реализации части 2 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», пункта 2 статьи 3 Закона Республики Карелия от 16 декабря 2014 года № 1849-ЗРК «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Республике Карелия»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 29 декабря 2014 года № 2488 «Об утверждении порядка принятия решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 16 января 2015 года № 39 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 29 декабря 2014 года № 2488 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании»»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 25 марта 2015 года № 546 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 29 декабря 2014 года № 2488»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 21 мая 2015 года № 896 «О внесении изменений в

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 29 декабря 2014 года № 2488»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 31 декабря 2015 года № 2570 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 29 декабря 2014 года № 2488»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 16 мая 2016 года № 927 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 29 декабря 2014 года № 2488».

Министр



О.А. Соколова

**Порядок
принятия решения о признании граждан нуждающимися
в социальном обслуживании**

1. Порядок принятия решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее - Порядок) определяет организационную структуру подготовки и принятия решений Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании, включая вопросы взаимодействия подведомственных учреждений и структурных подразделений.

2. В настоящем Порядке понятия и термины используются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» основанием для рассмотрения Министерством социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия, либо переданное заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

4. Прием заявлений граждан о предоставлении социального обслуживания, выдача решений о признании (отказе в признании) граждан нуждающимися в социальном обслуживании, а также индивидуальных программ осуществляется государственными казенными учреждениями социальной защиты - центрами социальной работы городов и районов Республики Карелия по месту жительства граждан (далее - Центр социальной работы).

5. Заявление о предоставлении социального обслуживания представляется в форме заявления о предоставлении социальных услуг, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания.

6. При подаче заявления о предоставлении социального обслуживания гражданин (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина, в отношении которого подано данное заявление.

В случае подачи заявления законным представителем дополнительно предъявляются паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, удостоверяющий личность законного представителя, и документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

7. Одновременно с заявлением о предоставлении социального обслуживания гражданином (законным представителем) представляются документы, необходимые для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

Перечень документов, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, указан в приложении № 1 к Порядку, за исключением документов о регистрации по месту пребывания или о регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации.

Центры социальной работы в порядке межведомственного взаимодействия запрашивают в органах регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации имеющиеся в их распоряжении сведения о регистрации граждан по месту пребывания или по месту жительства, если сведения о регистрации граждан по месту жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность гражданина.

Гражданин (законный представитель) вправе самостоятельно представить в Центр социальной работы документы о регистрации по месту жительства (по месту пребывания).

При необходимости уточнения информации о гражданине для признания его нуждающимся в социальном обслуживании Центр социальной работы вправе использовать сведения, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная помощь PRO».

8. Документы, необходимые для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки. В случае отсутствия у гражданина (законного представителя) документов, представляемых в копиях, их изготовление обеспечивается специалистом Центра социальной работы.

В случае использования средств почтовой связи документы, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку, направляются в виде нотариально удостоверенных копий, а оригиналы таких документов не направляются.

9. В целях определения индивидуальной потребности граждан в социальных услугах обеспечивается проведение оценки условий жизнедеятельности гражданина. Проведение оценки условий жизнедеятельности гражданина осуществляется Центрами социальной работы во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Карелия,

осуществляющими исполнение переданных государственных полномочий Республики Карелия по социальному обслуживанию граждан, результаты которой оформляются в виде акта оценки условий жизнедеятельности по формам, установленным приложениями № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

10. При оценке условий жизнедеятельности гражданина учитываются условия его проживания и состав семьи, состояние здоровья и способность к самообслуживанию, факторы, положительно или отрицательно влияющие на условия жизнедеятельности гражданина, результаты реализованной индивидуальной программы, иные условия, определяющие индивидуальную потребность гражданина в социальных услугах.

11. Заявление о предоставлении социального обслуживания, документы (сведения), представленные гражданином (законным представителем) и (или) полученные в рамках межведомственного взаимодействия, и акт оценки условий жизнедеятельности в течение трех рабочих дней со дня получения заявления направляются Центром социальной работы в Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия для принятия решения о признании (отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

12. Решение Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимается с учетом обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, на основании документов, указанных в пунктах 5, 7, 9 Порядка.

13. Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 5, 7, 9 Порядка, принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

14. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимается в форме распоряжения Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия, которое направляется гражданину (законному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия.

15. Решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимается в форме распоряжения Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия, которое направляется гражданину (законному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

16. Подготовка проекта распоряжения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется отделом организации отдыха детей и регионального контроля в сфере социального обслуживания.

17. Основанием для принятия решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании являются:

1) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, указанных в части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

2) непредставление документа (документов) из числа указанных в приложении № 1 к Порядку, за исключением документов о регистрации по месту пребывания или о регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации.

**Перечень документов, необходимых для принятия решения о признании
граждан нуждающимися в социальном обслуживании**

1. Перечень документов, необходимых для принятия решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому:

1) паспорт (свидетельство о рождении для несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет) или иной документ, удостоверяющий личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов и детей-инвалидов);

3) справка медицинской организации о способности гражданина осуществлять самообслуживание (кроме инвалидов и детей-инвалидов).

2. Перечень документов, необходимых для принятия решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме:

1) паспорт (свидетельство о рождении для несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет) или иной документ, удостоверяющий личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов и детей-инвалидов);

3) справка медицинской организации о способности гражданина осуществлять самообслуживание (для граждан, признаваемых нуждающимися в социальном обслуживании по обстоятельству, указанному в пункте 1 части 1 статьи 15 Федерального закона, кроме инвалидов и детей-инвалидов).

3. Перечень документов, необходимых для принятия решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме:

1) паспорт (свидетельство о рождении для несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет) или иной документ, удостоверяющий личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов и детей-инвалидов);

3) справка медицинской организации о способности гражданина осуществлять самообслуживание (для граждан, признаваемых нуждающимися в социальном обслуживании по обстоятельству, указанному в пункте 1 части 1 статьи 15 Федерального закона, кроме инвалидов и детей-инвалидов);

4) заключение врача-психиатра (для совершеннолетних граждан и детей-инвалидов) (копия);

5) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации о психиатрической помощи (для совершеннолетних граждан, страдающих психическими расстройствами) (копия).

Приложение № 2
к Порядку принятия решения о признании граждан
нуждающимися в социальном обслуживании

(наименование организации, составившей акт)

Акт
оценки условий жизнедеятельности
совершеннолетнего гражданина <*>
от "___" _____ 20__ года

1. Сведения о гражданине:

Дата подачи заявления	
Ф.И.О. гражданина (полностью)	
Дата рождения	
Адрес места проживания (почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, дом)	
Место работы с указанием должности и адреса (для работающих граждан)	
Обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина	
Выписка ИПРА (при наличии)	

2. Обращение за предоставлением социальных услуг:

впервые

повторно

3. Сведения о предыдущих индивидуальных программах предоставления социальных услуг:

	Дата	Номер	Форма социального обслуживания	Срок действия	Информация о выполнении (реализована, необходимо продлить, необходимо внести изменения)

4. Условия проживания

Жилищные условия (отдельная благоустроенная квартира (полублагоустроенная, неблагоустроенная), свой дом, комната в общежитии или в коммунальной квартире (указать общую, жилую площадь, наличие комнат, санитарное состояние помещений))				
Наличие коммунальных удобств:	холодная вода	горячая вода	канализация	
центральное отопление	печное отопление	потребность в топливе		

5. Семейное положение:

Семейный статус:	
одиноким(ая) ☐	одиноко проживающий(ая) ☐
одинокая (одиноко проживающая) супружеская пара	
проживает в семье	
иное (указать)	

6. Сведения о членах семьи, проживающих совместно с гражданином:

Степень родства	Ф.И.О.	Контактный телефон	Виды и периодичность помощи

7. Характеристика ситуации в семье:

7.1. Есть ли проблемы во взаимоотношениях с совместно проживающими членами семьи, конфликты в семье:	да	нет
Причины конфликтов (кратко охарактеризовать):		

7.2. Наличие ребенка, детей, испытывающих трудности в социальной адаптации:	да		нет	
В чем выражаются трудности в социальной адаптации ребенка, детей (кратко охарактеризовать)				

8. Сведения о родственниках, проживающих отдельно:

Ф.И.О. (полностью)	Степень родства	Адрес проживания, контактный телефон	Виды и периодичность помощи

9. Иные обстоятельства, необходимые для оценки условий жизнедеятельности гражданина:

10. В какой форме социального обслуживания нуждается гражданин (указать):

стационарной _____ полустационарной _____ на дому _____

11. Социальные услуги, рекомендованные гражданину:

п/п	Наименование социальных услуг	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Услуга предусмотрена в рамках выписки ИПРА

Акт оценки условий жизнедеятельности составлен

(наименование организации, составившей акт)

(Ф.И.О. специалиста) (должность, контактный телефон) (подпись)

Согласовано:

(Ф.И.О. руководителя (должность, контактный телефон) (подпись)
(заместителя руководителя)
организации)

С актом оценки условий жизнедеятельности ознакомлен(а).

Ф.И.О. гражданина _____ Подпись _____
Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

<*> При составлении акта заполняются все разделы, в случае отсутствия информации ставится отметка "информация отсутствует".

Приложение № 3
к Порядку принятия решения о признании граждан
нуждающимися в социальном обслуживании

Акт
оценки условий жизнедеятельности
несовершеннолетнего гражданина <*>
от " " 20__ года

1. Общие сведения о несовершеннолетнем:

Дата подачи заявления	
Ф.И.О. несовершеннолетнего (полностью)	
Дата рождения	
Адрес проживания (почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, дом)	
В каком образовательном учреждении обучается, посещает / не посещает детское дошкольное учреждение (какое)	
Выписка ИПРА (при наличии)	

2. Обращение за предоставлением социальных услуг:

впервые _____

повторно _____

3. Сведения о предыдущих индивидуальных программах предоставления
социальных услуг:

N	Дата	Номер	Форма социального обслуживания	Срок действия	Информация о выполнении (реализована, необходимо продлить, необходимо внести изменения)

3. Родители:

Мать:	
-------	--

Ф.И.О. (полностью)	
Дата рождения	
Место работы с указанием должности и почтового адреса	
Отец: Ф.И.О. (полностью)	
Дата рождения	
Место работы с указанием должности и почтового адреса	

4. Родители (родитель) состоят(ит) в зарегистрированном браке:

да _____ нет _____

5. Проживает с отчимом/мачехой: да _____ нет _____

Ф.И.О. отчима/мачехи (полностью)	
Дата рождения	
Место работы с указанием должности и почтового адреса	

6. Находится под опекой, попечительством: да _____ нет _____

Ф.И.О. опекуна (попечителя)	
Дата рождения	
Место работы с указанием должности и почтового адреса	

7. Сведения о родственниках, проживающих совместно с несовершеннолетним:

Ф.И.О. (полностью)	Кем приходится несовершеннолетнему	Дата рождения	Место работы (род занятий)

8. Условия проживания:

Жилищные условия (отдельная благоустроенная квартира (полублагоустроенная, неблагоустроенная), свой дом, комната в общежитии или в коммунальной квартире (указать общую, жилую площадь, наличие комнат, санитарное состояние помещений)

9. У несовершеннолетнего имеется / не имеется (указать):

	Имеется	Не имеется
Питание в соответствии с возрастом		
Отдельное спальное место, постельное белье		
Необходимая одежда по сезону		
Игрушки и школьные принадлежности		
Место для игр и занятий (выполнения домашних заданий)		

10. Наличие хронического заболевания (какого), инвалидности _____

11. Условия воспитания несовершеннолетнего (подчеркнуть и кратко охарактеризовать):

11.1. Имеются конфликты во взаимоотношениях родителей	да		нет	
Причины и суть конфликтов (кратко охарактеризовать):				
11.2. Имеются конфликты во взаимоотношениях несовершеннолетнего с родителями (законными представителями)	да		нет	
Причины и суть конфликтов (кратко охарактеризовать):				
11.3. Несовершеннолетний испытывает трудности в социальной адаптации	да		нет	
Причины испытываемых трудностей в социальной адаптации и в чем они выражаются (кратко)				

охарактеризовать):			
11.4. Имеется риск жестокого обращения	да		нет
Кратко охарактеризовать:			

12. Сведения о родственниках, проживающих отдельно:

Степень родства	Ф.И.О.	Адрес проживания, контактный телефон	Виды и периодичность помощи

13. Иные обстоятельства, необходимые для оценки условий жизнедеятельности несовершеннолетнего:

14. В какой форме социального обслуживания нуждается несовершеннолетний (указать):

стационарной _____ полустационарной _____ на дому _____

15. Социальные услуги, рекомендованные несовершеннолетнему:

п/п	Наименования социальных услуг	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Услуга предусмотрена в рамках выписки ИПРА

Акт оценки условий жизнедеятельности составлен:

(наименование организации, составившей акт)

(Ф.И.О. специалиста) (должность, контактный телефон) (подпись)

Согласовано:

(Ф.И.О. руководителя (должность, контактный телефон) (подпись)
организации)

С актом оценки условий жизнедеятельности ознакомлен(а)

Ф.И.О. гражданина _____ Подпись _____

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

<*> При составлении акта заполняются все разделы, в случае отсутствия информации ставится отметка "информация отсутствует".
